

Richiesta di archiviazione (Allegato 1)

Per attivare una richiesta di archiviazione si prega di **inviare domanda completa** di tutta la documentazione a: info@marcobagnoliarchivio.com

La domanda per essere ritenuta completa deve contenere:

1. Compensi per procedura di archiviazione (vedi allegato 2)
Ricevuta del bonifico bancario da effettuare a favore di:
Atelier Marco Bagnoli iban: **IT17R0323901600100000423811**, specificando come causale
"Spese gestione pratica Archivio Marco Bagnoli".
2. Documentazione fotografica dell'opera in 3 copie ad alta risoluzione (300 DPI).
Nel caso di firma sul retro dell'opera anche un'immagine a colori del particolare.
3. Accordo ai fini del rilascio del certificato di archiviazione completo di tutti i dati del richiedente.
(vedi allegato 3)
4. Scheda dell'opera compilata in ogni sua parte. (vedi allegato 4)

In alternativa potete spedire la documentazione anche in forma cartacea a:
Archivio Marco Bagnoli – Via della Quercia, 9 – 50056 Montelupo Fiorentino – Firenze

Archivio Marco Bagnoli avvierà la procedura solo in seguito alla ricezione della documentazione completa richiesta.

N.B. La documentazione va inviata in un'unica comunicazione. Tutta in digitale o tutta cartacea. Non verranno prese in carico richieste incomplete. Il materiale fotografico non sarà restituito.



ARCHIVIO MARCO BAGNOLI - Via della Quercia 9 - 50056 Montelupo Fiorentino, (Firenze)